

## Ben jij de Leerpunt'er die we zoeken?

Om Leerpunt en haar activiteiten te versterken zijn we op zoek naar een (m/v/x) :

### Wetenschappelijk medewerker (100%)

- ✓ Ben jij tevreden als jouw collega's hun werk goed kunnen doen?
- ✓ Ben jij een ondersteuner in hart en nieren?
- ✓ Wil je je graag inzetten om de werking van Leerpunt mee op te starten en samen uit te bouwen?
- ✓ Heb je een hart voor onderwijs en zowel kennis van hoe wetenschap werkt als hoe de dagelijkse onderwijspraktijk er uitziet?
- ✓ Ben jij stipt, ordelijk en ga je planmatig te werk?

### Dan is deze functie misschien iets voor jou!

Leerpunt is een startend kenniscentrum dat evidence-informed werken stimuleert in het Vlaamse onderwijs om het leren van de leerlingen te versterken en de brug wil slaan tussen onderzoek en onderwijspraktijk. We financieren onderzoeken en projecten rond die doelen. Samenvattingen maken van wetenschappelijk onderzoek over de klaspraktijk staat centraal in onze werking. Waar mogelijk vullen we dit aan met relevant Vlaamse onderzoek en praktijkvoorbeelden uit onze scholen.

Leerpunt werd als stichting opgericht door de overheid en werkt onafhankelijk. De organisatie is nog volop in opstart, wat betekent dat er veel beweegt en verandert, en processen nog in opbouw zijn. Ons team is klein, compatibel en dynamisch. Centraal in onze Leerpunt-werking staan de kernwaarden deskundigheid, betrokkenheid, samenwerking, openheid en vertrouwen.

### Wat zal je doen als wetenschappelijk medewerker?

Binnen Leerpunt staat het samenwerken tussen praktijk en onderzoek centraal. In deze functie coördineer en ondersteun je de verschillende ondersteunings- en/of onderzoeksprojecten die Leerpunt de komende jaren zal financieren. Dit zorgt ervoor dat je job zowel een inhoudelijk als een praktisch luik kent die sterk met elkaar verweven zijn.

Dit doe je concreet door:

### **Projectmanagement en -ondersteuning**

- Projectoproepen en de verschillende bijhorende beoordelingsstappen voor te bereiden.
- Projectoproepen schrijft
- Beoordelingscriteria voorbereidt.
- Projectaanvragen trieert op basis van vormelijke kenmerken.
- Beide commissies begeleidt in de beoordeling en de ranking van projecten.
- Heldere verslaggeving wat betreft de beslissingen die voortkomen uit de beoordeling door de commissieleden
- Het opstarten van projecten die bv. bestaande leidraden van het Nederlandse N.R.O. en E.E.F. en aanverwante organisaties hertalen naar het Vlaamse onderwijs of nieuwe kennis ontsluiten van nieuw ontwikkelde wetenschappelijke inzichten naar het Vlaamse onderwijs.
- Toegewezen projecten op te volgen qua planning, tussentijdse en eindresultaten,... en waar nodig feedback te geven of knelpunten te detecteren.

### **Advisering en kennisdeling**

- Het geven van onderbouwd advies op basis van literatuuronderzoek en/of data-analyse om richting te geven aan strategisch advies en toekomstige acties.
- Het mee helpen ontsluiten en aanvullen van de Vlaamse versie van de Education Endowment Foundation (E.E.F.) toolkit.
- Detectie van Vlaamse voorbeelden van goede praktijk en implementatie en hierover naar een breed publiek te communiceren.
- Valorisatie en ontsluiting van ander praktijkgericht onderwijsonderzoek mogelijk te maken en te ondersteunen.
- Presentaties verzorgen en/of geven op congressen, seminars, netwerkevents.

## **Profiel voor deze functie**

Voor deze afwisselende, boeiende en uitdagende functie is het absoluut noodzakelijk dat je beschikt over een sterk strategisch, analytisch en probleemoplossend denkvermogen. Bovendien ken je het onderwijsveld en ben je vertrouwd met verschillende wetenschappelijk methodes en disciplines.

### **Opleiding en kennis**

- Je beschikt over een PhD in de pedagogische wetenschappen, psychologie of aanverwante.

- Je hebt een goede kennis van het Vlaamse onderwijslandschap en hebt een grote affiniteit met de Vlaamse onderwijspraktijk. Ervaring in het onderwijs én met onderzoek is een pluspunt, alsook ervaring met wetenschapsvalorisatie
- Je hebt een grote interesse in pedagogisch-didactisch en onderwijsbeleidsmatig onderzoek in verschillende paradigma's, zoals kwalitatief, kwantitatief,... Ervaring met diverse onderzoeksmethoden (i.e., kwantitatief, kwaliteit, mixed-method) strekt tot de aanbeveling.
- Ervaring met het uitdenken, uitvoeren en uitschrijven van wetenschappelijke reviewstudies (o.a. narratieve, systematische, scoping, rapid review, meta-analyse ect.) is een meerwaarde.
- Je beschikt over kennis van kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden en je kan je snel inwerken.
- Je hebt een vlotte pen in functie van de rapportering van de resultaten en heldere verslaggeving.

#### **ICT- en Softwarevaardigheden**

- Je bent ICT-vaardig en kan uitstekend werken met Microsoft Office programma's (Word, Excel, Access en PowerPoint).
- Je hebt ervaring met statische softwareprogramma's (bv. SPSS, R, NVivo) en/of bent bereid om hiermee te leren werken.

#### **Communicatieve en sociale vaardigheden**

- Je bent communicatief sterk en sociaal vaardig. Je werkt graag samen met verschillende partners.
- Je hebt ervaring in het helder, overtuigend en toegankelijk voorbereiden en geven van presentaties op commissies, congressen, seminars, netwerkevents...
- Je bent in staat om vergaderingen te faciliteren, verschillende perspectieven en belangen te begrijpen, te overbruggen en stakeholders te begeleiden naar een gezamenlijke consensus.
- Ervaring binnen projectcoördinatie en/of stuurgroepen strekt tot de aanbeveling.

#### **Werkhouding en organisatorische vaardigheden**

- Je bent proactief en organisatorisch sterk. Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en planmatig. Je houdt van overzicht.
- Je kan zelfstandig werken en hebt zin voor initiatief.
- Je kan in teamverband werken en draagt de kernwaarden deskundigheid, betrokkenheid, openheid en samenwerking hoog in het vaandel.
- Je beschikt over een groot oplossingsvermogen. Je kunt flexibel denken en handelen.
- Je kan zowel strategisch als operationeel schakelen.
- Je beschikt over een grote verantwoordelijkheidszin.

- Je respecteert afgesproken deadlines.

## **Wat kan Leerpunt jou bieden?**

- Een contract van tijdelijke duur met als einddatum 30 juni 2028, detachering is mogelijk
- Marktconforme verloning
- Maaltijdcheques
- Flexibel werkregime
- Een week collectieve sluiting in de zomervakantie en tussen kerst en Nieuwjaar
- Een organisatie in opstart en beweging en een klein, compatibel team
- Een organisatie die deskundigheid, betrokkenheid, samenwerking, openheid en vertrouwen hoog in het vaandel draagt
- Koffie en (veel te veel) koekjes en chocolade

## **SELECTIEPROCEDURE**

### **Eerste screening: CV en brief**

Aan de hand van jouw CV en brief gaan we na of je aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet. Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

### **Tweede screening: functiespecifiek**

Op basis van een assessment en gesprek beoordelen afgevaardigden van Leerpunt volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Op basis van het verkregen totaalbeeld beslissen de algemeen en operationeel directeur wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

### Hoe kan je solliciteren?

Mail je cv en motivatiebrief naar [pedro.debruyckere@leerpunt.be](mailto:pedro.debruyckere@leerpunt.be) en [isabelle.janssens@leerpunt.be](mailto:isabelle.janssens@leerpunt.be). Jouw sollicitatie wordt snel en discreet behandeld. Doe dit voor **woensdag 15/01/2025 om 12.00 uur**.

Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

De personen die uitgenodigd worden op gesprek, krijgen dit te horen ten laatste op **16/01/2025 om 12u**.

### Datum sollicitatiegesprekken

- o Eerste ronde: **vrijdag 17/01/2025**, tussen 12u00 en 16u30, online
- o Tweede ronde: **maandag 20/01/2025** te Gent tussen 9u00 en 13u00

### Vragen?

Voor bijkomende inlichtingen over deze functie-inhoud, selectieprocedure en/of deelnemingsvoorwaarden neem je contact op met de operationeel directeur van Leerpunt: [isabelle.janssens@leerpunt.be](mailto:isabelle.janssens@leerpunt.be).

### Feedback

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen 25/01/2025.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar [isabelle.janssens@leerpunt.be](mailto:isabelle.janssens@leerpunt.be) met vermelding van jouw naam en de vacature.