

Q&A Overheidsopdrachten

Op de website van Leerpunt (<https://leerpunt.be/faq-overheidsopdrachten>) vind je een algemene FAQ-sectie terug voor overheidsopdrachten. Je kan deze, naast deze specifieke Q&A, raadplegen voor de meest gestelde vragen en antwoorden.

Algemene vragen

We zouden graag samenwerken met een buitenlandse partner (die momenteel inspirerend en ondersteunend meewerkt aan het huidige onderzoek). Deze collega met expertise zou als een soort van promotor optreden in het project en hoeft hiervoor geen financiële vergoeding.

De vraag is of we een consortium op die manier mogen opstellen? Kunnen we ook van deze promotor relevante referenties indienen (m.a.w., is deze persoon/instelling ook zonder vergoeding wezenlijk deel van het consortium)?

Het is mogelijk om binnen een consortium een internationale partner te betrekken. Hierbij zijn echter enkele belangrijke aandachtspunten.

Ten eerste dienen jullie zelf na te gaan in welke mate deze partner voldoet aan de deskundigheidsvereisten zoals omschreven in het bestek. Wat betreft de selectiecriteria geldt dat minstens één van de drie aangeleverde referenties betrekking moet hebben op een gelijkaardige opdracht als die waarop deze oproep betrekking heeft. Indien jullie referenties van deze partner willen opnemen om te voldoen aan de selectiecriteria, dan moet deze partner ook effectief meewerken aan de uitvoering van de opdracht. In dat geval is het verplicht om een verbintenisverklaring van deze partner toe te voegen aan de offerte (de template hiervoor zit bij het bestek).

Daarnaast vermeldt één van de sub gunningscriteria onder deskundigheid dat de inschrijver vertrouwd moet zijn met het Vlaamse onderwijslandschap. De beoordelingscommissie zal het volledige consortium als geheel beoordelen op basis van deze criteria.

Ten tweede is het essentieel dat de internationale partner effectief kan bijdragen aan de uitvoering van deze opdracht. Het betreft hier immers een hertaling van een bestaande leidraad van het E.E.F. naar de Vlaamse onderwijscontext. Er wordt niet verwacht dat een volledig nieuwe review rond gedrag wordt uitgevoerd. Wel wordt verwacht dat aanvullende Vlaamse literatuur wordt meegenomen, en dat er focusgroepen met Vlaamse onderwijsprofessionals worden georganiseerd. Indien jullie deze partner willen aanduiden als promotor, is het belangrijk dat hij of zij ook effectief kan bijdragen aan deze kerntaken, en dat in de offerte duidelijk wordt omschreven hoe jullie dit zullen aanpakken.

Wat betreft het financiële luik geldt dat het consortium zelf verantwoordelijk is voor het opstellen van de offerte. Indien deze persoon daarin niet financieel wordt opgenomen, vormt dat op zich geen probleem, zolang diens rol en deskundigheid binnen het project maar helder worden omschreven.

Is het mogelijk om vooraf specifieke referenties ter controle voor te leggen?

We kunnen vooraf geen inhoudelijke uitspraken doen over de beoordeling van de deskundigheid. Die evaluatie gebeurt pas na indiening en wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De criteria voor de referenties en de beoordeling van deskundigheid zijn opgenomen in het bestek van de opdracht.

Mag er overhead genomen worden? Kunnen personeelskosten deel uitmaken van de offerte?

Ja, in principe is het bij overheidsopdrachten gebruikelijk dat er 10% overheadkosten worden aangerekend. Ook personeelskosten mogen deel uitmaken van de totale prijs. De prijs dient alle kosten met betrekking tot de opdracht te omvatten, overeenkomstig de categorieën vermeld in de inventaris. Het is belangrijk dat je binnen de afgesproken prijszetting blijft.

Is het een verplichting om reeds wetenschappelijke publicaties verricht te hebben?

Het is belangrijk dat aan de selectiecriteria wordt voldaan. Een wetenschappelijke publicatie is dus verplicht, en deze mag ook als co-auteur zijn. De opgegeven referenties kunnen betrekking hebben op het volledige projectteam. Op basis daarvan beoordeelt de commissie of de vereiste expertise aanwezig is. Belangrijk hierbij is dat de publicaties voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in het bestek.

Het is dus niet nodig dat elke projectleider afzonderlijk drie referenties indient; het gaat erom dat het team als geheel over de nodige competenties beschikt om de opdracht naar behoren uit te voeren.

Ik las dat er selectiecriteria zijn voor de opdracht. Welke voorwaarden zijn er, vb. opleiding, achtergrond, organisatie? Is dit een opdracht die door verschillende partners wordt gedragen? En kan een bijdrage van kritische lezer, of wordt er verwacht de leidraad volledig uit te werken?

De selectie- en gunningscriteria staan inderdaad allemaal gespecificeerd in het bestek.

Zoals daar vermeld, moeten er drie referenties worden aangeleverd die elk voldoen aan de selectiecriteria: (1) afkomstig uit een betrouwbare publicatiebron, (2) doorlopen van een peerreviewproces, en (3) uitgevoerd binnen de afgelopen vijf jaar.

Daarnaast wordt bij de gunningscriteria de deskundigheid van het team beoordeeld op basis van de ingediende offerte.

We kunnen op voorhand geen inhoudelijke uitspraken doen over de beoordeling van de selectie- en gunningscriteria; de evaluatie gebeurt door de beoordelingscommissie na de indiening.

De opdracht kan wel door verschillende partners worden gedragen en het doel is inderdaad de volledige leidraad te hertalen (zie ook inhoudelijke bepalingen). Indien je je eerder als 'kritische lezer' zou willen engageren, zou ik aanraden af te wachten wie de opdracht gegund is (bekend in augustus) en vervolgens dit onderzoeksteam te benaderen met de vraag of dit binnen hun methodologie mogelijk is.

Is het overschrijden van de woordlimiet van de deskundigheid van de inschrijvers (bijlage 4) mogelijk? Door de grootte van het samenwerkingsverband komt de expertise anders niet tot zijn recht.

Om voldoende ruimte te bieden om de complementariteit van de deskundigheid toe te lichten, zullen we de woordlimiet voor het luik 'Deskundigheid van de indieners' aanpassen van 500 naar maximaal 1000 woorden.

Moet er btw gerekend worden bovenop de personeelskosten van mensen in dienst van bij onze organisatie?

Aangezien het hier gaat om een onderzoeksopdracht in het kader van een overheidsopdracht, wordt dit beschouwd als een economische activiteit. Bijgevolg is de geleverde prestatie onderworpen aan btw, aan het standaardtarief van 21%.

Dit is een ander kader dan dat van gesubsidieerde projecten waarbij geen facturatie gebeurt en kosten via bewijsstukken worden aangetoond. In dit geval gaat het om een dienstverlening die door een instelling of organisatie aan Leerpunt gebeurt tegen betaling, en dient er dus btw aangerekend te worden.

Indien jullie van mening zijn dat er toch een specifieke uitzondering van toepassing is op deze situatie, dienen jullie dit te onderbouwen en expliciet te vermelden in jullie offerte.

Is de woordenlimiet voor de projectaanvraag zeer strikt? Wat met 80 woorden teveel?

We vragen om de opgelegde woordenlimiet te respecteren.

We willen met twee instellingen indienen. Organisatie A doet de overkoepelende projectcoördinatie en uitvoering perceel 2. Organisatie B doet perceel 1. Maar uiteraard is er onderlinge intensieve samenwerking over de twee percelen heen. Het is inhoudelijk een echt samenwerkingsverband tussen organisatie B en organisatie A.

De onderzoeksdienst van organisatie B heeft de voorkeur dat organisatie B volwaardige partner is en dat de bedragen rechtstreeks vanuit Leerpunt aan organisatie B doorgestort worden (voor perceel 1 dus).

Hoe pakken we dit aan in het aanvraagdossier?

Wat betreft budget: is het in orde als we voor beide percelen samen mikken op €90.000 (of moet perceel 1 < €45.000 en perceel 2 < €45.000)? De projectcoördinatie gebeurt vanuit organisatie A, daardoor heeft organisatie A nu een iets groter aandeel.

Wat betreft indieningsproces en formulieren: dienen we elk apart in? Kunnen we ook samen indienen? Welke formulieren dienen we dubbel in? (Inhoudelijk is er duidelijke afstemming.)

Het is perfect mogelijk om samen in te dienen als combinatie waarbij beide leden volwaardige en gelijke partners zijn. En zoals eerder verduidelijkt mag er voor beide percelen ingeschreven worden. Let er wel op dat de percelen afzonderlijk beoordeeld en gegund worden. Het is dus perfect mogelijk dat jullie slechts één perceel toegewezen krijgen of dat de percelen aan verschillende partijen worden gegund.

In jullie mail lijkt de rolverdeling binnen het consortium gebaseerd op de veronderstelling dat beide percelen samen zullen worden gegund. We willen benadrukken dat dit niet gegarandeerd is. Zorg er dus voor dat uit de offerte duidelijk blijkt dat elk perceel op zichzelf kan worden uitgevoerd, ook als slechts één van beide zou worden toegewezen.

Hou hiermee ook rekening bij jullie prijszetting. Er dient per perceel een inventaris opgemaakt te worden (zie bijlage 2) en een prijs opgegeven te worden in het offerteformulier. Een gezamenlijke korting of prijsvoordeel op basis van de combinatie van percelen is expliciet niet toegestaan in het bestek. Prijzen moeten dus per perceel op zichzelf staan, zonder onderlinge afhankelijkheid.

Indien organisatie A en organisatie B als combinatie inschrijven, komt de opdracht (indien gegund) formeel toe aan de combinatie als geheel. Het is aan de leden van de combinatie om onderling afspraken te maken over de verdeling van de bedragen. Leerpunt zal de betaling uitvoeren aan de vertegenwoordiger die in de offerte wordt aangeduid; de onderlinge verdeling van het gefactureerde bedrag regelen jullie als combinatie zelf.

Wat betreft het indienen van de offerte:

Jullie dienen één offerte in via eProcurement met daarin alle documenten.

In het offerteformulier wordt duidelijk vermeld wie inschrijft (combinatie, met vertegenwoordiger), voor welk(e) perce(e)l(en) jullie inschrijven en tegen welke prijs.

In jullie plan van aanpak werk je duidelijk uit wat de inhoudelijke rolverdeling is en wie welk deel van het werk uitvoert.

Voor elk perceel afzonderlijk moet een aparte inventaris en een apart document over de gunningscriteria worden toegevoegd. Vermeld in de bestandsnaam op welk perceel het document betrekking heeft.

Wat betreft de selectiecriteria: het is toegestaan om dezelfde algemene referentie in te dienen voor beide percelen. De twee aanvullende referenties moeten wel telkens relevant zijn voor het specifieke onderwerp van het perceel (je geeft dus 2 specifieke referenties op per perceel).

In Bijlage 2_Inventaris voorzien jullie een rubriek '2.2 Stuurgroepvergaderingen'. (Onder Projectcoördinatie en algemene kosten). Is het mogelijk te concretiseren wat jullie daarmee bedoelen? Welke concrete opdrachten of kosten moeten we hieronder vatten?

Het is mogelijk om een stuurgroep op te nemen in het kader van deze opdracht, maar dat is zeker geen verplichting. Indien jullie ervoor kiezen om geen stuurgroep te voorzien, mogen jullie dit onderdeel op nul plaatsen in de inventaris. Als er wél een stuurgroep wordt opgenomen, kunnen onder deze rubriek de kosten voor organisatie, voorbereiding en deelname aan de vergaderingen opgenomen worden. In dat geval vragen we ook om in het plan van aanpak duidelijk te beschrijven welke rol deze stuurgroep zal vervullen binnen de uitvoering van de opdracht.

Schatten we het correct in dat we onder 2.3 Tussentijdse rapportage en communicatie en 2.4 Eindrapportage enkel de coördinatie- en overlegtijd plaatsen die nodig is in de afstemming met Leerpunt bij de tussentijdse en eindrapportage? De werktijd die nodig is om tot de inhoud van de rapportage te komen, zit dan voornamelijk mee vervat in de werkpakketten onder de rubriek 'Hertaling E.E.F.-leidraad'?

Je inschatting bij vraag 2 klopt. Onder 2.3 en 2.4 worden de kosten begroot die gepaard gaan met de afstemming met Leerpunt in het kader van de tussentijdse en eindrapportage. De inhoudelijke uitwerking van de rapportage maakt inderdaad deel uit van de werkpakketten onder 'Hertaling E.E.F.-leidraad'.

Vragen over de overheidsopdracht: Leidraad 'Gedrag in scholen'

/