

# Q&A

## Vragen van 25/10/2024

(Vragen en hun antwoorden worden chronologisch toegevoegd, de meest recente staan onderaan)

### **Oproep voor toekenning van een financiering voor implementatieprojecten met als doel het versterken van evidence-informed werken in de klas- en schoolpraktijkfinanciering voor implementatieprojecten (najaar 2024)**

1. Is er een minimum aantal schoolteams / scholen dat moeten betrokken worden in het project?  
Neen, er is geen minimum aantal scholen bepaald voor de implementatieprojecten.
2. Hoe definiëren jullie de 25% van het financieringsbedrag die naar het "schoolteam" moet gaan? Is dit dan personeelskost? bvb paar lesuren aankopen om een collega vrij te stellen om dit project te trekken? Wat bedoel je precies met minstens één vierde van het totale bedrag moet naar de betrokken schoolteam(s) gaan? Kan je een concreet voorbeeld geven?  
Even een vraag in verband met de middelen: 1/4e is minstens bedoeld om naar een school te gaan. Welke ruimte heeft de school om deze middelen aan te wenden? Is dit als werkingsbudget? Of kan dit ook als personeelsmiddelen ingezet worden?  
In functie van duurzame verankering/implementatie en voldoende disseminatie in de scholen wordt er inderdaad gesteld dat er 25% van het aangevraagde bedrag rechtstreeks gaat naar de betrokken scholen. Het gaat hier over scholen binnen het kleuter – en/of leerplichtonderwijs (gewoon en/of buitengewoon onderwijs) waar dan dat deel van het budget naar loonkosten gaat voor personeel van die scholen.  
Dit is dus niet voor puur inkopen van externe training voor de school.
3. Kan je voor een bestaand implementatieproject gegund door Leerpunt een voortzetting/verlenging aanvragen of wordt er vooral gefocust op nieuwe initiatieven?  
Dus, het kan voortbouwend op een ander project en onderzoek, maar andere doelgroep (lager onderwijs)?

De projecten beogen evidence-informed werken in de klas – en schoolpraktijk te versterken via nieuwe of bestaande initiatieven die aan de vooropgestelde criteria en voorwaarden voldoen. Enkel verlenging van een eerder toegekend implementatieproject kan niet, maar voortbouwen op iets wat reeds lopend is dat voldoende nieuwe elementen bevat, kan wel.

4. **op slide 11 : 30 juni 2026? voor uitvoering project**

Op de slide stond 30 juni 2025. Dit wordt veranderd naar correcte datum, nl. 30 juni 2026.

5. **Mag het project langer duren dan de opgegeven einddatum?**

De financiering is enkel voorzien binnen de aangegeven projectduur. De bewijsstukken van de gebudgetteerde financiering gelden immers enkel tijdens de projectduur. Hetgeen na de einddatum van het project wordt uitgegeven, valt buiten het aangevraagde budget. Duurzaamheid en verankering, dus het langer toepassen van zaken uit het project is alleen maar positief, wordt aangemoedigd en dient voorbereid te worden binnen de projectduur.

6. **In het geval van samenwerking tussen hoger onderwijs en secundair onderwijs, behoort het hoger onderwijs ook tot het 'schoolteam' (slide 11)?**

Neen, schoolteam = kleuter- en leerplichtonderwijs

7. **Wat met producten die binnen het project ontwikkeld worden?**

Deze producten blijven in beheer van de aanvrager, maar worden, indien ze voldoen aan onze kwaliteitscriteria, via de website of andere initiatieven van Leerpunt verspreid. Let wel: het is een implementatieproject, niet een ontwikkel- of onderzoeksproject.

---

Aangevuld 22/11

8. **In de oproep staat: Minstens één vierde van het totale bedrag dat wordt aangevraagd, moet naar de betrokken schoolteam(s) gaan. Betekent dit dat de schoolteams ook echt in de begroting moeten worden opgenomen, dat er dus ook echt letterlijk budget naar hen moet gaan? Of betekent het dat wanneer wij 'gratis' professionalisering aan hen aanbieden (coaching**

op maat van de school bijvoorbeeld) dat het bedrag dus zo naar hen gaat (= het gaat naar de betrokken schoolteams)?

Gezien we het evidence-informed werken willen verduurzamen in de scholen, vragen we om een percentage aanstelling personeel in de scholen te voorzien voor opvolging binnen de school van dit project.

$\frac{1}{4}$  van het bedrag wordt ingezet voor bv. een stuk aanstelling taal- of leescoördinator intern in de school m.a.w. dat kan een leerkracht, zorgcoördinator, beleidsmedewerker,... zijn die dat schooljaar een paar uur minder lesgeeft of Indien jullie organisatie voldoet aan de vragen vanuit de oproep met in begrip van de kwaliteitscriteria dan kunnen jullie intekenen. Is er een samenwerking met scholen? Wie dient het project in? Wie is vragende partij?

#### Doelgroep en doelstellingen

De oproep richt zich tot medewerkers van Vlaamse onderwijs- en kennisinstellingen en van pedagogische begeleidings- en ondersteunende diensten. Ook als schoolontwikkelaar, directie, beleidsondersteuner, lid van een vak- en/of werkgroep, leraar of iemand dicht bij de onderwijspraktijk, kom je in aanmerking. Leerpunt kiest er bewust voor om de doelgroep breed te houden en wil op die manier op een laagdrempelige manier de mogelijkheid bieden om op de oproep in te tekenen. De oproep heeft als doel ervoor te zorgen dat je als onderwijsprofessional of schoolteam gebruik leert te maken van wetenschappelijke kennis en data om het eigen didactisch handelen te onderbouwen en zo het evidenceinformed werken in de klas- en schoolpraktijk te versterken. Met de oproep kunnen hiertoe de nodige professionaliserings- en/of begeleidingstrajecten worden uitgewerkt en aangeboden. een extra vergoeding krijgt (tot 140% aanstelling kan) zodoende binnen de school doorheen het project maar ook na het project te verduurzamen.

## 9. Welke organisatie komt in aanmerking voor financiering?

Indien jullie organisatie voldoet aan de vragen vanuit de oproep met in begrip van de kwaliteitscriteria dan kunnen jullie intekenen. Is er een samenwerking met scholen? Wie dient het project in? Wie is vragende partij?

### Doelgroep en doelstellingen

De oproep richt zich tot medewerkers van Vlaamse onderwijs- en kennisinstellingen en van pedagogische begeleidings- en ondersteunende diensten. Ook als schoolontwikkelaar, directie, beleidsondersteuner, lid van een vak- en/of werkgroep, leraar of iemand dicht bij de onderwijspraktijk, kom je in aanmerking. Leerpunt kiest er bewust voor om de doelgroep breed te houden en wil op die manier op een laagdrempelige manier de mogelijkheid bieden om op de oproep in te tekenen. De oproep heeft als doel ervoor te zorgen dat je als onderwijsprofessional of schoolteam gebruik leert te maken van wetenschappelijke kennis en data om het eigen didactisch handelen te onderbouwen en zo het evidenceinformed werken in de klas- en schoolpraktijk te versterken. Met de oproep kunnen hiertoe de nodige professionaliserings- en/of begeleidingstrajecten worden uitgewerkt en aangeboden.

## 10. Bij het overdenken van ons project en het invullen van de bijhorende aanvraag hadden wij graag een kleine verduidelijking rond het blokje "Aansluiting bij thema's toolkits en/of leidraden van EEF, NRO, Leerpunt". Verwachten jullie hier een opsomming van thema's of een tekst waarin de verbanden worden gelegd met deze thema's? Wij hebben dan immers het gevoel nogal herhalend te werken met wat we elders, vooral bij de samenvatting, de doelen en de motivatie zouden noteren. Maar de thema's zelf zijn dan tegelijkertijd weer erg ruim interpreteerbaar.

Een tekst waarin verbanden worden gelegd met de thema's en onderaan kort duidelijk blijkt via opsomming welke thema's aan bod zullen komen is prima. Het moet voor de lezers van de beoordelingscommissie zo helder

mogelijk opgesteld zijn. Eens herhalen kan nooit kwaad. Liever dat het er duidelijk instaat.

11. In de Q&A op de website staat:

" [...] vragen we om een percentage aanstelling personeel in de scholen te voorzien voor opvolging binnen de school van dit project.  $\frac{1}{4}$  van het bedrag wordt ingezet voor bv. een stuk aanstelling taal- of leescoördinator intern in de school m.a.w. dat kan een leerkracht, zorgcoördinator, beleidsmedewerker,... zijn die dat schooljaar een paar uur minder lesgeeft of een extra vergoeding krijgt (tot 140% aanstelling kan) zodoende binnen de school doorheen het project maar ook na het project te verduurzamen."

Mag er een deel van die 25% (of de hele 25%) van het budget voor de school ook naar materialen gaan voor de school om het project te kunnen verwezenlijken en na het project ook duurzaam te kunnen verankeren in de school zelf? Of is dat deel van het budget enkel bedoeld voor personeelsmiddelen (en dus iemand die aangesteld wordt) binnen de school?

M.b.t. de besteding van de middelen personeel dienen deze echt aan personeel besteed te worden. Het is de bedoeling om het project op deze manier te verduurzamen en ervoor te zorgen dat er in de school iemand aangesteld is en dit project lang verder kan uitdragen met de nodige aandacht.

---

Aangevuld 12/12

12. Zoals ik de oproep nu lees, lijkt me er een fundamentele wijziging te zijn tov de vorige projectoproep, nl. dat minstens 25% van het budget naar scholen moet gaan, én dat dat bedrag moét ingezet worden voor personeelskosten in die scholen. Op zich vinden we dat een zeer goede zaak, dat er ook middelen naar de scholen moeten gaan.

Alleen wil ik even controleren of dit zeker een correcte lezing is. In de omschrijving van de projectoproep staat 'Minstens één vierde van het totale bedrag dat wordt aangevraagd moet naar de betrokken schoolteam(s) gaan. (...) De aanvrager kan het bedrag inzetten voor het

versterken van de werking, personeelskosten, uitrusting, professionalisering, ...' Dat leek ons dus te wijzen op de mogelijkheid om scholen ook te laten factureren voor de professionalisering die ze binnen het project ontvangen, en dat bedrag dus te financieren vanuit het project. In de Q&A echter, is de omschrijving veel strikter. '...waar dan dat deel van het budget naar loonkosten gaat voor personeel van die scholen. Dit is dus niet voor puur inkopen van externe training voor de school'. Ook verderop staat 'vragen we om een percentage aanstelling personeel in de scholen te voorzien'.

Indien de middelen voor de scholen verplicht in te vullen zijn via aanstelling, betekent dat immers dat projecten die een lerend netwerk opzetten met meerdere scholen (om de implementatie niet afhankelijk te maken van één school) eigenlijk niet meer haalbaar is. Welke organisatie komt in aanmerking voor financiering?

Het is niet de bedoeling om de scope te verleggen naar enkel individuele scholen, we doelen erop om binnen de scholen te verduurzamen. Wat we willen vermijden is dat de pudding in elkaar zakt eens de opdracht van de stevige ondersteuning van de begeleidende diensten is afgelopen of dat leraren/scholen afhaken omwille van te veel en te weinig ruimte om voldoende krachtig in de PLG's of netwerken te participeren.

Bijkomend kunnen scholen vanuit hun schoolwerkplan met strategische pijlers en bijhorende professionaliseringsbudgetten of werkingsmiddelen keuzes maken om trajecten bijkomend te financieren.

13. Mogen wij bij materiële organisatie bv. boeken, die we als literatuur over ons onderwerp willen lezen, aanrekenen?

Kosten voor aankoop van documentatiemateriaal, literatuur, .... in functie van de uitvoering van het project mag hieronder in gebracht worden.

14. Wij willen op bepaalde ogenblikken feedback aan een expert vragen? Mag dit onder de kost honoraria gerekend worden?

Ja, kosten voor extern advies in functie van het project mag als honoraria onder werkingskosten ingebracht worden

15. Hoe moeten wij centraal beheer en algemene exploitatie interpreteren? Mogen we hiervoor een forfaitair bedrag begroten?

Je mag de kosten voor centraal beheer, huisvesting, secretariaat,.. afzonderlijk indienen met bewijsstukken of als overhead. Overhead bedraagt maximaal 10 % van de personeels- en werkingskosten. Het gebruik van overhead dient niet door verantwoordingsstukken te worden bewezen.

Indien overheadkosten worden aangerekend, dan worden geen kosten meer vergoed voor het sluiten en het beheer van de overeenkomsten, de huur en het onderhoud van gebouwen, lokalen, vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, de kosten voor verwarming, verlichting, elektriciteit, de kosten verbonden met het centrale beheer van de goederen en diensten die aan de opdrachthouder ter beschikking worden gesteld en de kosten zoals voor telefoon, fax, kopieën, correspondentie, kantoorbenodigdheden en apparatuur die niet specifiek met de uitvoering van het project verbonden zijn.

Ter info zetten we graag onze “richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier” nog bij deze Q&A