**Afbeelding met tekst, Lettertype, wit, Graphics

Automatisch gegenereerde beschrijving**

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerpunt**  Koning Albert II-laan 15 bus 917  1210 BRUSSEL  [Info@leerpunt.be](mailto:Info@leerpunt.be)  [www.leerpunt.be](http://www.leerpunt.be)  09 396 71 48 | In te vullen door Leerpunt  ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |

# Aanvraagformulier projectfinanciering m.b.t. valorisatieprojecten voor het versterken van evidence-informed werken in de klas- en schoolpraktijk

## Algemeen overzicht projectinformatie

|  |  |
| --- | --- |
| Korte projectinformatie | |
| Titel valorisatieproject  (20 woorden) |  |
| Verkorte titel (3 woorden) of acroniem |  |
| Korte samenvatting van het valorisatieproject  (200 woorden) |  |
| Trefwoorden  (max. 5) |  |
| Sluit aan bij het thema (cf. toolkit, leidraden) |  |
| Beoogde doelgroep |  |
| Projectverantwoordelijke |  |
| Aangevraagd budget |  |

## Praktische informatie aanvraagformulier

**Waarvoor dient dit formulier*?***

Met dit formulier kan een geïnteresseerde een financiering aanvragen voor een valorisatieproject om het evidence-informed werken in de klas- en schoolpraktijk te versterken. De valorisatieprojecten hebben als doel om wetenschappelijke inzichten te vertalen naar praktische toepassingen in het onderwijs. Door het gebruik van deze valorisatieproducten worden onderwijsprofessionals actief gestimuleerd om evidence-informed aan de slag te gaan in de eigen onderwijspraktijk en zo het pedagogisch-didactisch handelen te versterken.

**Wie vult dit formulier in?**

Het formulier wordt ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke die de financiering aanvraagt en de kennisinstelling waarin de verantwoordelijke werkzaam is.

**Waar kun je terecht voor meer informatie over dit formulier?**

In de toelichting vind je alle benodigde informatie om het formulier correct in te dienen. Heb je bijkomende vragen over dit formulier, dan kan je mailen naar [emmelien.merchie@leerpunt.be](mailto:emmelien.merchie@leerpunt.be) met in CC [info@leerpunt.be](mailto:info@leerpunt.be).

Leerpunt voorziet ook een informatiesessie over de oproep voor geïnteresseerde indieners. Deze informatiesessie zal online plaatsvinden via Teams op 8 oktober 2024 om 10u. Gelieve uw deelname te bevestigen via de website van Leerpunt.

**Staat er een woordlimiet op de antwoorden van de vragen?**

Er staan beperkingen op de lengte van het antwoord. Dit wordt per onderdeel aangegeven.

**Hoe en wanneer bezorgt u dit formulier?**

Je downloadt het aanvraagformulier op de website van Leerpunt [www.leerpunt.be](http://www.leerpunt.be) en laadt het ingevuld en ondertekend op via dezelfde website. De uiterlijke deadline voor indienen is 15 november 2024, 12u00. Als titel van het document gebruik je ‘Aanvraag financiering valorisatieproject\_[verkorte titel of acrononiem]\_[naam aanvrager]’. Je ontvangt een bevestigingsmail als ontvangstbewijs indien de aanvraag correct werd opgeladen. Elke aanvraag bevat slechts één projectvoorstel.

## Algemene gegevens

### Gegevens van de indiener

|  |  |
| --- | --- |
| *Indien u inschrijft vanuit een kennisinstelling* | |
| naam |  |
| instellingsnummer |  |
| onderwijsniveau(s) |  |
| straat en nummer |  |
| postnummer en gemeente |  |
| naam contactpersoon |  |
| e-mailadres |  |
| telefoonnummer |  |
| Vak- of onderzoeksgroep |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indien u inschrijft vanuit een andere instelling, vereniging of organisatie** | | | | | | |
| naam |  | | | | | |
| juridisch statuut |  | | | | | |
| straat en nummer |  | | | | | |
| postnummer en gemeente |  | | | | | |
| ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |  |
| naam contactpersoon |  | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | |
| rol in het valorisatieproject en taakomschrijving |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vul de gegevens in van de rekening waarop de financiering gestort kan worden.** | | | | | |
| naam rekeninghouder |  | | | | |
| IBAN |  |  | |  |  |
| BIC |  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vul de gegevens in van de projectleider/contactpersoon.** | |
| voor- en achternaam |  |
| e-mailadres |  |
| telefoonnummer |  |
| rol in het valorisatieproject en taakomschrijving |  |
| expertise en ervaring met het thema van het valorisatieproject |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werken er nog andere medewerkers van de instelling, organisatie mee aan het valorisatieproject?** | | | | |
|  | **Ja. Vul hun gegevens in**.  Als u de gegevens van meer medewerkers wilt opnemen, kopieert u de onderstaande rijen. U plakt die rijen onder de gegevens van de eerste medewerker. Op die manier kunt u zo veel medewerkers toevoegen als u wilt. | | | |
| voor- en achternaam | | |  |
| e-mailadres | | |  |
| telefoonnummer | | |  |
| rol in het valorisatieproject en taakomschrijving | | |  |
| expertise en ervaring met het thema van het valorisatieproject | | |  |
|  | | **Nee** | |

### Gegevens van leden van externe samenwerkingen

In deze rubriek vermeldt u de gegevens van alle leden waarmee u als (onderwijs)instelling wil samenwerken. Als u bij een vraag de gegevens van meer partners wilt opnemen, kopieert u de rijen die onder de vraag staan. U plakt die rijen onder de gegevens van de eerste partner. Op die manier kunt u zo veel partners toevoegen als u wilt.

***Vul de gegevens in van partners waarmee u eventueel wil samenwerken, indien deze reeds bekend zijn.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner 1** |  |
| naam instelling |  |
| straat en nummer |  |
| postnummer en gemeente |  |
| naam contactpersoon |  |
| e-mailadres |  |
| telefoonnummer |  |
| rol in het valorisatieproject |  |

***Vul de gegevens in van andere partners waarmee u eventueel wil samenwerken.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie 1** |  |
| naam organisatie |  |
| straat en nummer |  |
| postnummer en gemeente |  |
| naam contactpersoon |  |
| e-mailadres |  |
| telefoonnummer |  |
| rol in het valorisatieproject |  |

## Beschrijving project

### Projectopzet en -beheer

|  |
| --- |
| Geef toelichting in welke mate het voorstel past binnen het onderzoeksportfolio en -expertise van de indiener(s). Indien relevant, geef aan bij welk(e) onderzoeksproject(en) het voorstel aansluit, wat de motivatie is voor het project en waarom bijkomende financiering nodig is.  (max. 500 woorden) |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de bijdrage aan het evidence-informed versterken van de onderwijspraktijk.  Geef aan hoe het voorgestelde project zal bijdragen aan het evidence-informed werken in de onderwijspraktijk. Vermeld hierbij hoe de vooropgestelde doelen aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de projectoproep. Link die aan de beoogde doelgroep(en) en de kwaliteitscriteria. (max. 1000 woorden) |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de opzet en de vorm (i.e. concrete output) van de valorisatieactiviteiten.  Geef een overzicht van de voorgestelde valorisatieactiviteiten aan de hand van werkpakketten. Geef per werkpakket ook concreet de concrete output in de vorm van kwalitatief of kwantitatief meetbare deliverables aan. *(max. 1000 woorden*). |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de beoogde doelgroep(en).  Beschrijf hoe de voorgestelde valorisatieproducten aansluiten bij een behoefte of vraag van deze doelgroep(en) en hoe ze betrokken zullen worden. (max. 500 woorden) |
|  |

|  |
| --- |
| **Beschrijf een planning met beoogde start- en einddatum, een taakverdeling over de betrokken aanvrager(s).**  Het project start vanaf 1 februari 2025 en eindigt uiterlijk op 15 juni 2025. Bij voorkeur werk je hier met een overzichtelijke tabel waarin de werkpakketten gelinkt worden aan de verantwoordelijken en de timing. (max.500 woorden) |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe jullie rekening houden met de duurzaamheid van het ontwikkelde valorisatieproduct.  Geef aan hoe de kwaliteit en de actualiteitswaarde hoog zal worden gehouden. *(max. 500 woorden*) |
|  |

### Kwaliteitsbewaking

|  |
| --- |
| Beschrijf op welke manier en wanneer de gezette stappen en het eindproduct geëvalueerd zullen worden. Geef aan hoe de winst of meerwaarde ten opzichte van de oorspronkelijke situatie wordt vastgesteld.  Geef aan welke gewenste effecten jullie willen bereiken en welke evaluatiestrategieën jullie hiervoor zullen hanteren. *(max. 500 woorden*) |
|  |

### Personeelsinzet

|  |
| --- |
| Beschrijf de expertise en competenties van de deelnemende indiener(s) en mogelijke samenwerkingspartner(s).  Beschrijf welke personeelsleden en mogelijke extra partners worden ingezet voor de uitvoering van het project. Wie zal het project aansturen? Hoe verloopt de samenwerking? Op basis van welke competenties worden ze ingezet? Welke afspraken zijn mogelijks al gemaakt en wie neemt welke kosten op zich? Geef aan hoe de samenstelling bij de beoogde doelgroep en vorm van de valorisatieactiviteiten passen. Link dit ook aan de doelen van het project en het tijdpad (max. 500 woorden) |
|  |

## Verantwoording van het gevraagde budget

* 1. Beschrijving van de kosten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geplande uitgaven** | | | | | | | | |
| *Vul de gegevens in van de geplande uitgaven.*  *Als u meer uitgavenposten wilt opnemen, gaat u achter de laatste rij staan en drukt u op Enter. Op die manier kunt u zoveel rijen toevoegen als u nodig hebt.* | | | | | | | | |
| **uitgavenpost** | **omschrijving** | **aantal** | **eenheidsprijs** | | **subtotaal** | | | |
| **loonkosten** |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  | euro |  | | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | | euro | |
| **Werkingskosten** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  |  |  |  | euro |  | euro | |
|  | | **totaal** | | |  | **euro** | |

|  |
| --- |
| Berekening van de kosten  Leg uit hoe de uiteindelijke raming tot stand is gekomen, met inbegrip van, indien beschikbaar, berekeningen voor de hoofdcategorieën die de belangrijkste kostenfactoren zijn (max. 500 woorden).  Opgelet: Er wordt een maximum van 10% overhead toegestaan en de projectaanvraag mag in totaal maximaal 30.000 euro bedragen. |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe de toegewezen middelen voor het project besteed zullen worden. Licht ook toe in functie van de kwaliteit van het project en de te bereiken doelen. (max. 500 woorden) |
|  |

## Ondertekening door de gemandateerde van de instelling, vereniging, organisatie, …

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Vul de onderstaande verklaring in.***  *De gemandateerde van de instelling moet dit formulier ondertekenen.* | | | | | | | |
| **Als gemandateerde bevestig ik dat alle gegevens in dit formulier correct en volledig ingevuld zijn en goedgekeurd zijn door de gemachtigde van de organisatie die het engagement wil aangaan om het project uit te voeren.** | | | | | | | |
| datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
| handtekening |  | | | | | | |
| voor- en achternaam |  | | | | | | |

## Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Laattijdige of onvolledige aanvragen zijn niet ontvankelijk. Als de uiterste indieningsdatum is verstreken, start de beslissingsprocedure. De ingediende voorstellen worden beoordeeld en geselecteerd door een externe commissie die bestaat uit leden van de gebruikers- en wetenschappelijke commissie, al dan niet aangevuld met externe beoordelaars uit de beoordelingspool.  De commissie brengt een gemotiveerde rangschikking uit.  De commissie beoordeelt de projectaanvragen op basis van de criteria (kwaliteit, deskundigheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid) en een score opstellen per project. De projecten worden gerangschikt in vijf niveaus:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Beoordeling** | **Specificatie** | **Score** | | A  (zeer goed) | Het voorstel overschrijdt op overtuigende wijze de vereisten van het opdrachtdocument en biedt meerdere elementen die als een meerwaarde worden beschouwd. | 4 | | B  (goed) | Het voorstel biedt een meer dan afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument. | 3 | | C  (voldoende) | Het voorstel biedt een afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument. | 2 | | D  (onvoldoende) | Het voorstel biedt een niet afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument en overtuigt niet op één of enkele elementen. | 1 | | E  (slecht) | Het voorstel van de inschrijver biedt een niet afdoende oplossing voor de vereisten van het opdrachtdocument en overtuigt niet op meerdere elementen. | 0 |   Het voorstel dient op elk criterium minstens niveau C (score 2) te behalen om gerangschikt te worden. De commissie bepaalt vervolgens een definitieve eindscore. De rangschikking wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Leerpunt, die definitief beslist over de projecten die een financiering toegekend zullen krijgen.  Ten laatste 15 januari 2025 zal u van het resultaat op de hoogte gebracht worden. |

## Gegevensbescherming

|  |
| --- |
| Leerpunt verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de betaling van financiering en overeenkomsten en de controle daarop.  Categorieën persoonsgegevens: voornaam; familienaam; e-mailadres; telefoonnummer;  functie; onderwijsinstelling of organisatie (indien relevant); ervaring (indien relevant).  Verwerkingsdoeleinden: Aanvragers vullen op een digitale manier de gevraagde persoons- en professionele gegevens in om zowel een correcte selectie en gunning als een vlotte uitvoering van het project te kunnen verzekeren  Rechtsvorm: Legitiem belang. Ons belang is om onderwijsonderzoek te bevorderen door relevante onderzoekers aan te trekken. Dit gerechtvaardigd belang omvat het faciliteren van onderzoeksopdrachten en het waarborgen van de kwaliteit van de deelnemende onderzoekers. Hierdoor dragen we bij aan de verbetering van het onderwijslandschap.  Bewaartermijn: Persoonsgegevens worden bewaard van wie geselecteerd is voor beantwoorden van vragen en verantwoording achteraf. Persoonsgegevens van wie niet is geselecteerd worden bewaard voor de periode van maximaal twee jaar na opleveren van het project in functie van eventuele kwaliteitscontrole, nazicht of aanvullende informatie.  Meer informatie kan u vinden via de website: <https://leerpunt.be/legal/privacy-policy>  Voor vragen m.b.t. gegevens en verwerking kan u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming binnen Leerpunt Elke De Pourcq [elke.depourcq@leerpunt.be](mailto:elke.depourcq@leerpunt.be). |