****

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerpunt**Koning Albert II-laan 15 bus 9171210 BRUSSELInfo@leerpunt.be [www.leerpunt.be](http://www.leerpunt.be) 09 396 71 48 | In te vullen door de behandelende afdelingontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |

# Aanvraagformulier projectfinanciering m.b.t. begeleidingsproject brede basiszorg en verhoogde zorg: eerste financieringsronde

## Algemeen overzicht projectinformatie

|  |
| --- |
| Korte projectinformatie |
| Titel begeleidingsproject |       |
| Korte samenvatting van het begeleidingsproject |       |
| Projectleider |       |
| Aangevraagd budget |       |

## Praktische informatie aanvraagformulier

**Waarvoor dient dit formulier*?***

Met dit formulier kan een partnerschap een financiering aanvragen voor een begeleidingsproject ter versterking van de brede basiszorg en verhoogde zorg. De begeleidingsprojecten hebben als doel om efficiënt een versterking van brede basiszorg en verhoogde zorg te bewerkstelligen door basis- en secundaire scholen te stimuleren evidence-informed aan de slag te gaan met de door Leerpunt ontwikkelde toolkit en leidraden op het gebied van brede basiszorg en verhoogde zorg.

***Wie vult dit formulier in?***

*Het formulier wordt ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke van de instelling, organisatie of vereniging die de financiering aanvraagt.*

Waar kun je terecht voor meer informatie over dit formulier?

*In de toelichting vind je alle benodigde informatie om het formulier correct in te dienen. Heb je bijkomende vragen over dit formulier, dan kan je mailen naar* *info@leerpunt.be* *of* *joke.boeckx@leerpunt.be*

Wanneer moet je de aanvraag uiterlijk indienen?

*U dient het projectvoorstel uiterlijk op 18 april 2024 in via mail.*

Staat er een woordlimiet op de antwoorden van de vragen?

*Er is geen beperking op de lengte van het antwoord, tenzij anders aangegeven.*

**Hoe en wanneer bezorgt u dit formulier?**

Mail de leesbare pdf-versie van dit formulier uiterlijk op 18 april 2024 naar info@leerpunt.be en joke.boeckx@leerpunt.be. In het onderwerp van de mail vermeldt u ‘begeleidingsproject brede basiszorg en verhoogde zorg: eerste financieringsronde’

## Algemene gegevens

### Gegevens van de indienende instelling, organisatie, …

|  |
| --- |
| **Vul de gegevens van uw organisatie in.** |
| instelling |       |
| Juridisch statuut |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |

|  |
| --- |
| **Vul de gegevens in van de rekening waarop de subsidie gestort kan worden.** |
| naam rekeninghouder |       |
| IBAN |      |      |      |      |
| BIC |       |  |

|  |
| --- |
| **Vul de gegevens in van de projectleider/contactpersoon.** |
| voor- en achternaam  |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject |       |

|  |
| --- |
| **Werken er nog andere medewerkers van uw organisatie mee aan het begeleidingsproject?** |
| [ ]  | **Ja. Vul hun gegevens in**.Als u de gegevens van meer medewerkers wilt opnemen, kopieert u de onderstaande rijen. U plakt die rijen onder de gegevens van de eerste medewerker. Op die manier kunt u zo veel medewerkers toevoegen als u wilt. |
| voor- en achternaam |  |
| e-mailadres |  |
| telefoonnummer |  |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |  |
| expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |  |
| [ ]  | **Nee** |

### Gegevens van de leden in het partnerschap

In deze rubriek vermeldt u de gegevens van alle leden in het partnerschap. Als u bij een vraag de gegevens van meer partners wilt opnemen, kopieert u de rijen die onder de vraag staan. U plakt die rijen onder de gegevens van de eerste partner. Op die manier kunt u zo veel partners toevoegen als u wilt.

***Vul de gegevens in van de scholen waarmee u samenwerkt.***

|  |  |
| --- | --- |
| **school 1** |  |
| naam onderwijsinstelling  |       |
| onderwijsniveau |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| naam contactpersoon |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| motivatie om deel te nemen en eventuele expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **school 2** |  |
| naam onderwijsinstelling  |       |
| onderwijsniveau |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| naam contactpersoon |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| motivatie om deel te nemen en eventuele expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **school 3** |  |
| naam onderwijsinstelling  |       |
| onderwijsniveau |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| naam contactpersoon |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| motivatie om deel te nemen en eventuele expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **school 4** |  |
| naam onderwijsinstelling  |       |
| onderwijsniveau |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| naam contactpersoon |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| motivatie om deel te nemen en eventuele expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **school 5** |  |
| naam onderwijsinstelling  |       |
| onderwijsniveau |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| naam contactpersoon |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| motivatie om deel te nemen en eventuele expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |       |

|  |
| --- |
| **Vul de gegevens in van een of meer** **andere betrokken (wetenschappelijke) partners.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie 1** |  |
| naam organisatie  |       |
| straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
| naam contactpersoon |       |
| e-mailadres |       |
| telefoonnummer |       |
| rol in het begeleidingsproject en taakomschrijving |       |
| motivatie om deel te nemen en eventuele expertise en ervaring met het thema van het begeleidingsproject  |       |

## Beschrijving project

### Projectopzet

|  |
| --- |
| Beschrijf de doelstellingen van het project.Geef ook aan hoe ze aansluiten bij de doelstellingen uit de projectoproep. In deze rubriek wordt ook de motivatie van de instelling voor het project en de aansluiting bij het thema van de oproep opgenomen. *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Beschrijf het consortium. Specifieer ook hoe en hoeveel scholen later kunnen instappen. Leg de strategie uit hoe het aantal deelnemende scholen kan vergroten. *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Zijn er naast de scholen andere partners die deelnemen? Specifieer |
|       |

|  |
| --- |
| **Geef de begin- en einddatum van het begeleidingsproject** .Het project start op zijn vroegst op 1 juni 2024 en eindigt uiterlijk op 31 augustus 2025. |
| begindatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
| einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de gekozen thema('s) m.b.t. brede basiszorg en/of verhoogde zorg. Onderbouw de themakeuze. *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Beschrijf de inhoud, de methodieken de planning van het begeleidingsproject rond het versterken van de brede basiszorg en/of verhoogde zorg op school. Situeer binnen het zorgcontinuüm en verantwoord gemaakte keuze(s). *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Beschrijf de verwachte output (kwalitatief) in meetbare KPI’s. *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Beschrijf de verwachte output (kwantitatief) in meetbare KPI’s. *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Hoe zal na afloop van het begeleidingsproject het project verder ingebed worden in het consortium/buiten het consortium? *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| **Beschrijf de taken, rollen en verantwoordelijkheden en benodigde vaardigheden binnen het project.** *(max. 1 pagina*) |
|       |

### Projectbeheer

|  |
| --- |
| Op welke manier zal het begeleidingsproject aangestuurd worden? *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe de samenwerking tussen de verschillende projectpartners in het begeleidingsproject zal verlopen. *(max. 1 pagina*) |
|       |

### Kwaliteitsbewaking

|  |
| --- |
| Beschrijf op welke manier en wanneer de gezette stappen en het eindproduct geëvalueerd zullen worden. Geef ook aan hoe de winst of meerwaarde ten opzichte van de oorspronkelijke situatie wordt vastgesteld. *(max. 1 pagina*) |
|       |

### Personeelsinzet

|  |
| --- |
| Beschrijf welke personeelsleden de organisatie inzet voor de uitvoering van het project. Wat is hun taak binnen het project? Op basis van welke kennis en ervaring worden ze ingezet? Voor welke periode binnen de duur van het project worden ze aangesteld? *(max. 1 pagina*) |
|       |

## Verantwoording van het gevraagde budget

* 1. Beschrijving van de kosten en de gebruikte methodologie

|  |
| --- |
| **Geplande uitgaven**  |
| *Vul de gegevens in van de geplande uitgaven.**Als u meer uitgavenposten wilt opnemen, gaat u achter de laatste rij staan en drukt u op Enter. Op die manier kunt u zoveel rijen toevoegen als u nodig hebt.* |
| **uitgavenpost** | **omschrijving** | **aantal** | **eenheidsprijs** | **subtotaal** |
| **loonkosten** |  |  |  |  |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
| **Werkingskosten** |
| centraal beheer en algemene exploitatie |       |       |       | euro |       | euro |
| materiële organisatie |       |       |       | euro |       | euro |
| honoraria |       |       |       | euro |       | euro |
| andere kosten van medewerkers |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
|  |       |       |       | euro |       | euro |
| **uitrustingskosten** |       |       |       | euro |       | euro |
|  | **totaal** |  | **euro** |

|  |
| --- |
| Wie voerde de kostinschatting uit? |
|       |

|  |
| --- |
| Methodologie Gebruik van boekhoudkundige methoden, kosten gebaseerd op soortgelijke hervormingen/investeringen die in het verleden zijn uitgevoerd, statistische gegevens, geloofwaardige en degelijke studies van betrouwbare instanties of andere soortgelijke bronnen, ... Indien de kosten zijn gebaseerd op (een) investering(en) die in het verleden is (zijn) uitgevoerd, geef dan een korte beschrijving van deze investering(en) (omvang, locatie, jaar/jaren van voltooiing, ...) *(max. 1 pagina*) |
|       |

|  |
| --- |
| KostenaannamesBijvoorbeeld: m² en €/m² voor gebouwen, aantal mandagen en €/mandag voor IT, consultancy, outsourcing, onderzoek, aantal VTE(per niveau A, B, C, D), maandelijkse loonkosten, aantal maanden, eenheidskosten en aantal uitrustingen voor investeringen. |
|       |

|  |
| --- |
| BerekeningLeg uit hoe de uiteindelijke raming tot stand is gekomen, met inbegrip van, indien beschikbaar, berekeningen voor de hoofdcategorieën die de belangrijkste kostenfactoren zijn. |
|       |

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe de toegewezen middelen voor het project besteed zullen worden. |
|       |

* 1. Regelgevingscriteria

**Leg uit in hoeverre deze raming:**

**- redelijk is: voldoende informatie en bewijsmateriaal dat het bedrag van de geraamde totale kosten passend is en dat het bedrag van de totale kosten van het project noch te laag, noch te hoog is geraamd.**

**- plausibel is: voldoende informatie en bewijsmateriaal dat het bedrag van de geraamde totale kosten van de component in overeenstemming is met de aard en het type van het project.**

**- evenredig is: voldoende informatie en bewijsmateriaal dat het bedrag overeenstemt met de verwachte impact van het project.**

|  |
| --- |
| Is het gevraagde budget redelijk? |
|       |

|  |
| --- |
| Is het gevraagde budget plausibel? |
|       |

|  |
| --- |
| **Is het gevraagde budget evenredig en in overeenstemming met het beginsel van kosteneffectiviteit?** |
|       |

## Ondertekening door de gemandateerde van de instelling, organisatie, …

|  |
| --- |
| ***Vul de onderstaande verklaring in.****De projectleider moet dit formulier ondertekenen.* |
| **Als projectleider bevestig ik dat alle gegevens in dit formulier correct en volledig ingevuld zijn en goedgekeurd zijn door de gemachtigde van de organisatie.****Het partnerschap gaat het engagement aan om het project uit te voeren.**  |
| datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
| handtekening |       |
| voor- en achternaam |       |

## Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

|  |
| --- |
| Laattijdige of onvolledige aanvragen zijn niet ontvankelijk. Als de uiterste indieningsdatum is verstreken, start de beslissingsprocedure. De ingediende voorstellen worden beoordeeld en geselecteerd door een commissie die samengesteld is door die bestaat uit De commissie brengt een gemotiveerde rangschikking uit. Deze rangschikking gebeurt in twee selectierondes. In de eerste ronde zal de commissie de projectaanvragen beoordelen op basis van de criteria (kwaliteit, deskundigheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid) en een tussenscore opstellen per project. De projecten worden gerangschikt in vijf niveaus: 1° zeer goed (niveau A); 2° goed (niveau B); 3° voldoende (niveau C); 4° onvoldoende (niveau D); 5° onvoldoende ingevuld of onvoldoende aansluiting bij het thema (niveau E). De beoordelingscommissie heeft de bevoegdheid om de projectvoorstellen van niveau A en B zowel inhoudelijk als financieel te laten bijsturen. Ook kan de commissie vragen om bepaalde delen uit de projectaanvraag verder te verduidelijken. In de tweede ronde worden de organisatoren van de projecten van een A en een B niveau gevraagd om bepaalde zaken toe te lichten of bij te sturen. Op basis van deze toelichting zal de commissie een definitieve eindscore bepalen. De rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur, die definitief beslist over welke projecten financiering toegekend zullen worden. In mei 2024 zal u van het resultaat op de hoogte gebracht worden.  |

## Gegevensbescherming

|  |
| --- |
| Leerpunt verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de betaling van financiering en overeenkomsten en de controle daarop.Categorieën persoonsgegevens: voornaam; familienaam; e-mailadres; telefoonnummer; functie; onderwijsinstelling of organisatie (indien relevant); ervaring (indien relevant).Verwerkingsdoeleinden: Aanvragers vullen op een digitale manier de gevraagde persoons- en professionele gegevens in om zowel een correcte selectie en gunning als een vlotte uitvoering van het project te kunnen verzekerenRechtsvorm: Legitiem belang. Ons belang is om onderwijsonderzoek te bevorderen door relevante onderzoekers aan te trekken. Dit gerechtvaardigd belang omvat het faciliteren van onderzoeksopdrachten en het waarborgen van de kwaliteit van de deelnemende onderzoekers. Hierdoor dragen we bij aan de verbetering van het onderwijslandschap.Bewaartermijn: Persoonsgegevens worden bewaard van wie geselecteerd is voor beantwoorden van vragen en verantwoording achteraf. Persoonsgegevens van wie niet is geselecteerd worden bewaard voor de periode van maximaal twee jaar na opleveren van het project in functie van eventuele kwaliteitscontrole, nazicht of aanvullende informatie.Meer informatie kan u vinden via de website: <https://leerpunt.be/legal/privacy-policy>Voor vragen m.b.t. gegevens en verwerking kan u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming binnen Leerpunt Elke De Pourcq elke.depourcq@leerpunt.be.  |