



Informatiesessie Leidraad STEAM

14 oktober 2025

Suzanne Splinter

Informatiesessie

- Overheidsopdracht
 - Overheidsopdracht = procedure voor de aankoop van een dienstverlening ≠ financieringsproject
 - <https://leerpunt.be/faq/faq-overheidsopdrachten>
- Deelname is vrijblijvend
- Infosessie wordt niet opgenomen
- PPT en verslag van Q&A worden gepubliceerd op e-Procurement en de website van Leerpunt

Informatiesessie

- Bijkomende vragen na deze infosessie: suzanne.splinter@leerpunt.be met info@leerpunt.be in CC
- Vragen/antwoorden worden toegevoegd aan verslag en gepubliceerd op e-Procurement en Leerpunt website tot 10 dagen voor deadline (i.e., 19 november '25)

Programma

- Context
- Overheidsopdracht
- Verwachte resultaten
- Selectiecriteria
- Gunningscriteria
- Looptijd
- Opdrachtdocumenten
- Procedure
- Q&A



Context

Context

- Doel van Leerpunt = onderwijspraktijk versterken door ontsluiten **wetenschappelijke inzichten**
- o.a. door:
 - **Aanbieden onderwijstoolkits** "leren & lesgeven" en "leren & ontwikkeling bij kleuters" (hertaling vanuit EEF)
 - **Hertalen van leidraden EEF en NRO** en ontwikkelen nieuwe leidraden, met helder overzicht beste onderzoeksevidentie rond bepaald thema en praktische aanbevelingen

Overheidsopdracht



Hertalen **EEF** leidraad
primary science naar de Vlaamse
onderwijscontext **met uitbreiding naar**
STEAM

Beschrijving van opdracht - ontwerpfase

- Grondig doorlezen van bestaande literatuur
- Samenstellen expertgroep
- Vertalen tekst EEF naar NL
- Uitvoeren aanvullende reviewstudie

Uitvoeren aanvullende reviewstudie

- Inzetten methodieken om beeld te krijgen van prioriteiten
- Systematische review studie
 - Bewijs voor effectiviteit verschillende benaderingen STEAM mbt zowel leerlingprestaties als motivatie?
 - Belangrijkste kenmerken STEAM benaderingen, waaronder kosten, lengteduur, tijdsinvestering en nodige middelen
 - Overeengekomen onderzoeksvragen expertgroep
 - Eigen geïdentificeerde onderzoeksvragen
- Ontwikkelen codeerprotocol
- Evalueren aanwezigheid onderzoeksevidentie binnen praktijken en/of aangegeven hoe dit kan gebeuren

Beschrijving van opdracht - ontwerpfase

- Valideren van de aanbevelingen
 - Hertalen en contextualiseren leidraad met uitbreiding en aanvullend materiaal
 - Ontwerpen/aftoetsen materiaal o.b.v. focusgroepen
 - Vormgeving

Beschrijving van opdracht - ontwerpfase

- Terugkoppelen en voorleggen materialen voor afstemming en feedback
 - Voorleggen materiaal aan oorspronkelijke auteurs EEF
 - Tussentijds terugkoppelen naar Leerpunt over StaVaZa
 - Tussentijds voorleggen ruwe versie inhoudstafel, één uitgewerkte aanbeveling en documentatie aanvullende review
 - Tussentijds voorleggen prefinale versie
- Schrijven eindrapportering

Beschrijving van opdracht – na finaal opgeleverde versie

- Beschikbaar blijven tijdens de redactie- en productiefase
- Geven van een inleidend webinar
- Geven van LeerSnack
- Voorzien online nazorgmoment

Verwachte resultaten

Tussentijds resultaat

- Eind augustus/begin september 2026: eerste ruwe inhoudstafel van de aanbevelingen, één volledig uitgewerkte aanbeveling, documentatie aanvullende review
- November 2026: prefinale versie leidraad, onepager met overzicht onderzoeksstappen, documentatie aanvullende review

Eindresultaat

- Uiterlijk 4 januari 2027:
 - Hertaalde en verder uitgebreide EEF-leidraad gecontextualiseerd binnen het Vlaamse onderwijs
 - Gecontextualiseerd ondersteunend materiaal
 - Nieuw ontwikkeld evidence-informed ondersteunend materiaal
 - Gestructureerde schriftelijke eindrapportering
- Na vormgeving
 - Inleidend webinar, LeerSnack en nazorgmoment

Selectiecriteria

Technische en beroepsbekwaamheid

Ervaring met soortgelijke opdrachten en expertise in specifieke thematiek. Aantonbaar door

- 3 relevante publicaties
 - Betrouwbare publicatiebron
 - Peer reviewed
 - Max. 5 jaar oud (> 28 november 2020)
 - 1 gelijkaardig als opdracht qua opzet en methodiek
 - 2 tonen expertise in thematiek
- Relevantie van publicatie duiden in aanvraag

Gunningscriteria

Gunningscriteria

1. Kwaliteit van het voorstel (80/100 punten)
 - i. Plan van aanpak en kwaliteitsbewaking (50/80)
 - ii. Deskundigheid inschrijvers (30/80)

2. Prijs (20/100 punten)

1.i. Plan van aanpak en kwaliteitsbewaking

- Theoretisch kader en methodologie
- Diverse fasen binnen het project
- Algemene risicobeheersing en belangenconflict
- Geplande samenwerkingen
- DMP
- Kwaliteitsbewaking
- Communicatieplan

1.i. Plan van aanpak en kwaliteitsbewaking

Eindproduct

- ingebed in visie en missie van Leerpunt
- voldoet aan de kwaliteitscriteria (<https://leerpunt.be/kwaliteitscriteria>)
- kwaliteitsvol, toegankelijk en bruikbaar

1.ii. Deskundigheid

- Ervaring en expertise in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken
- Vertrouwdheid Vlaamse onderwijslandschap
- Vertrouwdheid theoretische kaders
- Management- en organisatievaardigheden

1. Kwaliteit van het voorstel

Op elk subcriterium: minstens score 6

| Beoordeling | Specificatie | Score |
|--------------------|---|-------|
| zeer goed | Het voorstel overschrijdt op overtuigende wijze de vereisten van het opdrachtdocument en biedt meerdere elementen die als een meerwaarde worden beschouwd | 9-10 |
| goed | Het voorstel biedt een meer dan afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument | 7-8 |
| voldoende | Het voorstel biedt een afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument | 6 |
| onvoldoende | Het voorstel biedt een niet afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument en overtuigt niet op één of enkele elementen | 3-5 |
| slecht | Het voorstel biedt een niet afdoende oplossing voor de vereisten van het opdrachtdocument en overtuigt niet op meerdere elementen | 0-2 |

2. Prijs

- Beoordeling op basis van de globale prijs voor de opdracht
(*prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel*) * 20
- Maximaal **80 000 euro** (incl. BTW)
- Prijsofferte: bijlage 2 (inventaris)

Beoordeling

- Onafhankelijke beoordelingscommissie
 - 2 wetenschappers
 - 2 gebruikers uit het onderwijsveld (praktijk)
- Na beoordeling: mogelijke onderhandelingen

Looptijd

Timing overheidsopdracht

| | |
|------------------------------|--|
| 28 november 2025 (12u) | Indienen van offertes |
| December 2025 – Januari 2026 | Beoordeling en eventuele onderhandelingen |
| Februari 2026 | Gunning |
| Maart 2026 | Startdatum uitvoering opdracht |
| 4 januari 2027 | Indienen finaal opgeleverde versie |
| Januari-maart 2027 | Vormgeving en bijsturing leidraad i.s.m Leerpunt |
| Maart 2027 | Inleidend webinar |
| Mei 2027 | LeerSnack |
| November 2027 | Nazorgmoment |

Opdrachtdocumenten

Opdrachtdocumenten

- Opdrachtdocumenten op E-Procurement:
<https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/40695581-4ed9-4aea-b66c-220e8776b2e6/general>
- Algemene info op website Leerpunt:
<https://leerpunt.be/oproepen/steam-basisonderwijs-2025>
- Presentatie infosessie en (aangevulde) Q&A website Leerpunt en E-Procurement

Opdrachtdocumenten

Bestek

Bevat alle administratieve en inhoudelijke eisen voor de opdracht en offerte-indiening:

- Deel 1: Administratief
- Deel 2: Inhoudelijk
- Deel 3: Uitvoering (contractuele bepalingen)

Opdrachtdocumenten

Bijlagen

Templates voor je offerte:

- Bijlage 1: Offerteformulier
- Bijlage 2: Inventaris
- Bijlage 3: Selectiecriteria
- Bijlage 4: Gunningscriteria
- Bijlage 5: Verbintenisverklaring

Procedure

- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure
 - Publicatie via e-Procurement
 - Toelichting en onderhandelingen mogelijk indien nodig
- Beoordelingsproces
 - Regelmatigheid - Conformiteit met:
 - Opdrachtvoorwaarden
 - Wetgeving overheidsopdrachten
 - Selectiecriteria - Minimumvereisten voor deelname
 - Gunningscriteria - Beoordelingsbasis voor offertes

Indienen offerte

Via e-Procurement:

- Bekijk als onderneming (registreren indien nog niet gedaan)
- Deelname bevestigen
- Documenten toevoegen (offerte bestanden opladen)
- Finaliseren -> indieningsrapport aanmaken -> ondertekenen -> offerte/aanvraag tot deelneming verzenden

Indienen offerte

- Digitaal ondertekenen (eID +pin code)
 - Alleen door gemachtigde persoon van de organisatie!
- Hulp nodig?
 - Handleidingen: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>
 - Helpdesk: werkdagen 8:30-12:00 en 13:15-16:30 Tel: +32 (0)2 740 80 00

Q&A

Contact

Suzanne.splinter@leerpunt.be
met info@leerpunt.be in CC