



# Informatiesessie Hertaling Leidraad Wiskunde Kleuters

13 oktober 2025

Suzanne Splinter

# Informatiesessie

- Overheidsopdracht
  - Overheidsopdracht = procedure voor de aankoop van een dienstverlening ≠ financieringsproject
  - <https://leerpunt.be/faq/faq-overheidsopdrachten>
- Deelname is vrijblijvend
- Infosessie wordt niet opgenomen
- PPT en verslag van Q&A worden gepubliceerd op e-Procurement en Leerpunt-website

# Informatiesessie

- Bijkomende vragen na deze infosessie: [suzanne.splinter@leerpunt.be](mailto:suzanne.splinter@leerpunt.be) met [info@leerpunt.be](mailto:info@leerpunt.be) in CC
- Vragen/antwoorden worden toegevoegd aan verslag en gepubliceerd op e-Procurement en Leerpunt website tot 10 dagen voor deadline (i.e., 19 november '25)

# Programma

- Context
- Overheidsopdracht
- Verwachte resultaten
- Selectiecriteria
- Gunningscriteria
- Looptijd
- Opdrachtdocumenten
- Procedure
- Q&A



# Context

---

# Context

- Doel van Leerpunt = onderwijspraktijk versterken door ontsluiten **wetenschappelijke inzichten**
- o.a. door:
  - **Aanbieden onderwijstoolkits** "leren & lesgeven" en "leren & ontwikkeling bij kleuters" (hertaling vanuit EEF)
  - **Hertalen van leidraden EEF en NRO** en ontwikkelen nieuwe leidraden, met helder overzicht beste onderzoeksevidentie rond bepaald thema en praktische aanbevelingen

# Overheidsopdracht



# Hertalen **NRO** leidraad **wiskunde** binnen het **kleuteronderwijs** naar de Vlaamse onderwijscontext



# Beschrijving van opdracht – ontwerpfase

- Grondig doorlezen van bestaande literatuur
- Samenstellen expertgroep
- Valideren van de aanbevelingen
  - Hertalen en contextualiseren leidraad en aanvullend materiaal
  - Ontwikkelen en/of contextualiseren bijkomend aanvullend materiaal
  - Ontwerpen/aftoetsen materiaal o.b.v. focusgroepen
  - Vormgeving

# Beschrijving van opdracht – ontwerpfase

- Terugkoppelen en voorleggen materialen voor afstemming en feedback
  - Voorleggen materiaal aan oorspronkelijke auteurs NRO
  - Tussentijds terugkoppelen naar Leerpunt over StaVaZa
  - Tussentijds voorleggen ruwe versie inhoudstafel en één uitgewerkte aanbeveling
  - Tussentijds voorleggen prefinale versie
- Schrijven eindrapportering

# Beschrijving van opdracht – na finaal opgeleverde versie

- Beschikbaar blijven tijdens de redactie- en productiefase
- Geven van een inleidend webinar
- Geven van LeerSnack
- Voorzien online nazorgmoment

# Verwachte resultaten

---

# Tussentijds resultaat

- Eind juni/begin juli 2026: eerste ruwe inhoudstafel van de aanbevelingen en één volledig uitgewerkte aanbeveling
- September 2026: prefinale versie leidraad én onepager met overzicht onderzoeksstappen

# Eindresultaat

- Uiterlijk 2 november 2026:
  - Hertaalde en/of herontworpen NRO-leidraad gecontextualiseerd binnen het Vlaamse onderwijs
  - Gecontextualiseerd ondersteunend materiaal (i.e., poster)
  - Nieuw ontwikkeld evidence-informed ondersteunend materiaal
  - Gestructureerde schriftelijke eindrapportering
- Na vormgeving
  - Inleidend webinar, LeerSnack en nazorgmoment

# Selectiecriteria

---

# Technische en beroepsbekwaamheid

Ervaring met soortgelijke opdrachten en expertise in specifieke thematiek. Aantoonbaar door

- 3 relevante publicaties
  - Betrouwbare publicatiebron
  - Peer reviewed
  - Max. 5 jaar oud (> 28 november 2020)
  - 1 gelijkaardig als opdracht qua opzet en methodiek
  - 2 tonen expertise in thematiek
- Relevantie van publicatie duiden in aanvraag

# Gunningscriteria

# Gunningscriteria

1. Kwaliteit van het voorstel (80/100 punten)
  - i. Plan van aanpak en kwaliteitsbewaking (50/80)
  - ii. Deskundigheid inschrijvers (30/80)
2. Prijs (20/100 punten)

# 1.i. Plan van aanpak en kwaliteitsbewaking

- Theoretisch kader en methodologie
- Diverse fasen binnen het project
- Algemene risicobeheersing en belangenconflict
- Geplande samenwerkingen
- DMP
- Kwaliteitsbewaking
- Communicatieplan

# 1.i. Plan van aanpak en kwaliteitsbewaking

Eindproduct

- ingebed in visie en missie van Leerpunt
- voldoet aan de kwaliteitscriteria (<https://leerpunt.be/kwaliteitscriteria>)
- kwaliteitsvol, toegankelijk en bruikbaar

## 1.ii. Deskundigheid

- Ervaring en expertise in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken
- Vertrouwdheid Vlaamse onderwijslandschap
- Vertrouwdheid theoretische kaders
- Management- en organisatievaardigheden

# 1. Kwaliteit van het voorstel

Op elk subcriterium: minstens score 6

| Beoordeling | Specificatie                                                                                                                                              | Score |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| zeer goed   | Het voorstel overschrijdt op overtuigende wijze de vereisten van het opdrachtdocument en biedt meerdere elementen die als een meerwaarde worden beschouwd | 9-10  |
| goed        | Het voorstel biedt een meer dan afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument                                                                | 7-8   |
| voldoende   | Het voorstel biedt een afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument                                                                         | 6     |
| onvoldoende | Het voorstel biedt een niet afdoende antwoord op de vereisten van het opdrachtdocument en overtuigt niet op één of enkele elementen                       | 3-5   |
| slecht      | Het voorstel biedt een niet afdoende oplossing voor de vereisten van het opdrachtdocument en overtuigt niet op meerdere elementen                         | 0-2   |

## 2. Prijs

- Beoordeling op basis van de globale prijs voor de opdracht  
(*prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel*) \* 20
- Maximaal **45 000 euro** (incl. BTW)
- Prijsofferte: bijlage 2 (inventaris)

# Beoordeling

- Onafhankelijke beoordelingscommissie
  - 2 wetenschappers
  - 2 gebruikers uit het onderwijsveld (praktijk)
- Na beoordeling: mogelijke onderhandelingen

# Looptijd

# Timing overheidsopdracht

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 28 november 2025 (12u)       | Indienen van offertes                            |
| December 2025 – Januari 2026 | Beoordeling en eventuele onderhandelingen        |
| Februari 2026                | Gunning                                          |
| Maart 2026                   | Startdatum uitvoering opdracht                   |
| 2 november                   | Indienen finaal opgeleverde versie               |
| November 2026 – januari 2027 | Vormgeving en bijsturing leidraad i.s.m Leerpunt |
| Januari 2027                 | Inleidend webinar                                |
| Maart 2027                   | LeerSnack                                        |
| September 2027               | Nazorgmoment                                     |

# Opdrachtdocumenten

# Opdrachtdocumenten

- Opdrachtdocumenten op E-Procurement:  
<https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/d0d03eac-1fba-49c4-a5b9-8ca9d3a24320/general>
- Algemene info op website Leerpunt:  
<https://leerpunt.be/oproepen/leidraad-wiskunde-kleuter-2025>
- Presentatie infosessie en (aangevulde) Q&A website Leerpunt en E-Procurement

# Opdrachtdocumenten

## Bestek

Bevat alle administratieve en inhoudelijke eisen voor de opdracht en offerte-indiening:

- Deel 1: Administratief
- Deel 2: Inhoudelijk
- Deel 3: Uitvoering (contractuele bepalingen)

# Opdrachtdocumenten

## Bijlagen

Templates voor je offerte:

- Bijlage 1: Offerteformulier
- Bijlage 2: Inventaris
- Bijlage 3: Selectiecriteria
- Bijlage 4: Gunningscriteria
- Bijlage 5: Verbintenisverklaring

# Procedure

- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure
  - Publicatie via e-Procurement
  - Toelichting en onderhandelingen mogelijk indien nodig
- Beoordelingsproces
  - Regelmatigheid – Conformiteit met:
    - Opdrachtvoorwaarden
    - Wetgeving overheidsopdrachten
  - Selectiecriteria – Minimumvereisten voor deelname
  - Gunningscriteria – Beoordelingsbasis voor offertes

# Indienen offerte

Via e-Procurement:

- Bekijk als onderneming (registreren indien nog niet gedaan)
- Deelname bevestigen
- Documenten toevoegen (offerte bestanden opladen)
- Finaliseren -> indieningsrapport aanmaken -> ondertekenen -> offerte/aanvraag tot deelneming verzenden

# Indienen offerte

- Digitaal ondertekenen (eID +pin code)
  - Alleen door gemachtigde persoon van de organisatie!
- Hulp nodig?
  - Handleidingen: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>
  - Helpdesk: werkdagen 8:30-12:00 en 13:15-16:30 Tel: +32 (0)2 740 80 00

# Q&A

---

# Contact

---

Suzanne.splinter@leerpunt.be  
met info@leerpunt.be in CC